

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей № 8**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 19.01.2015 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол от 12.01.2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 8
Усеева З.В. Усеева
Приказ от 19.01.2015 г. № 57-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации проведения самообследования
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организации самообследования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8 (далее - Учреждение).

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

3. Этапы, сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию (апрель-май текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение самообследования (май-июль текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

- рассмотрение и принятие отчета Педагогическим советом Учреждения, согласование отчета Управляющим советом Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию

4.1. Руководитель ДООУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

4.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя по воспитательно- методической работе.

4.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- опытные педагоги;
- старшая медицинская сестра;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

4.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.5. В план проведения самообследования включается:

4.5.1. Объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- медицинское обеспечение, система охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- оценка деятельности Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Организация и проведение самообследования в ДООУ

5.1. Организация проведения самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

5.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

5.3. Аналитическая часть отчета включает:

5.3.1. Общие сведения об Учреждении:

- полное наименование Учреждения, адрес, телефон, e-mail, адрес официального сайта, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя;
- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав);
- указывается перечень других нормативных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность;
- указывается основной предмет и цель деятельности, основные виды деятельности, которые осуществляет Учреждение;
- режим работы, продолжительность учебного года;
- миссия Учреждения;
- мощность Учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников.

5.3.2. Система управления Учреждением

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- характеристика органов управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;
- оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления, ее влияние на повышение качества образования.

5.3.3. Качество кадрового потенциала Учреждения:

- общая численность педагогических работников;
- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество/доля педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;
- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, свыше 15 лет;
- количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, от 30 до 50 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет;
- количество/доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации, своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество/доля педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- количество/доля педагогических работников, имеющих базовое дошкольное образование;
- количество/доля педагогических работников, прошедших переподготовку по направлению «Дошкольная педагогика и психология»;
- участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня.

5.3.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении:

В данном разделе представляется информация об образовательной деятельности, в том числе полученная по результатам внутренней оценки качества образования.

Анализ реализуемых образовательных программ.

- ***основная образовательная программа*** дошкольного образования. Анализируются:

а) формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования;

б) соответствие образовательной программы, реализуемой в группах, определенной направленности (общеразвивающей, компенсирующей);

в) соответствие структуры основной образовательной программы и ее объема требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО):

- наличие основных разделов основной образовательной программы: целевого, содержательного и организационного; их соответствие по структуре и содержанию требованиям ФГОС ДО;

- наличие краткой презентации основной образовательной программы, ее соответствие требованиям ФГОС ДО;

г) соответствие содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО:

- соответствие программы направлениям развития и образования воспитанников (социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому); аспектам образовательной среды для ребенка дошкольного возраста требованиям ФГОС ДО;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников при разработке содержания основной образовательной программы и видов деятельности;

- наличие содержания коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья; его соответствие требованиям ФГОС ДО.

- **дополнительные образовательные программы** дошкольного образования (при наличии). Анализируются:

- соответствие содержания дополнительных образовательных программ дошкольного образования их направленностям;

- соответствие формы обучения, количества воспитанников в объединениях, возрастных категорий, продолжительности занятий в зависимости от направленностей дополнительных образовательных программ дошкольного образования требованиям.

Анализ результатов освоения образовательных программ воспитанниками Учреждения. Анализируются:

- результаты освоения основной образовательной программы (по 5 направлениям развития детей);

- результаты освоения дополнительных образовательных программ.

Анализ условий реализации образовательных программ:

- соответствие психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- удовлетворенность родителей качеством деятельности Учреждения.

5.4. Вторая часть отчета содержит результаты анализа показателей самообследования.

Показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в форме 85-К федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности дошкольных образовательных организаций», показателей самообследования (*Приложение 1*).

6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

6.3. После рассмотрения результатов самообследования на заседании Педагогического совета и согласования с Управляющим советом, итоговая форма отчета предоставляется руководителю.

6.4. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.5. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года.

6.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

7. Ответственность

7.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по настоящему Положению является руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается Управляющим советом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.

Приложение 1
к порядку проведения самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей № 8

**Показатели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей № 8**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности дошкольных образовательных организаций (далее 85-К), отчетов в комплексном проекте модернизации образования (далее КПОМО)	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек		

1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	Значение показателя определяется по данным отчёта по форме 85-К, КПМО.	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	Значение показателя определяется по данным отчёта по форме 85-К, КПМО.	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	Численность воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода/ отношение численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, к общей численности воспитанников	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья/отношение численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к общей численности воспитанников, получающих услуги. Значение показателя определяется по данным отчёта по форме 85-К, КПМО.	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%		

1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	Значение показателя определяется по данным отчёта по форме 85-К, КПОМО.	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование/отношение численности педагогических работников, имеющих высшее образование к общей численности педагогических работников.	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)/отношение численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) к общей численности педагогических работников.	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование/отношение численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование к общей численности педагогических работников.	

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)/отношение численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) к общей численности педагогических работников.	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
1.8.1	Высшая	человек/%	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория/отношение численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория, к общей численности педагогических работников.	
1.8.2	Первая	человек/%	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория/отношение численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая	

			квалификационная категория, к общей численности педагогических работников.	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет/отношение численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет к общей численности педагогических работников.	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет/отношение численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет к общей численности педагогических работников.	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет/ отношение численности педагогических работников в возрасте до 30 лет к общей численности педагогических работников.	

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет/ отношение численности педагогических работников в возрасте от 55 лет к общей численности педагогических работников.	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности/отношение численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов/отношение численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе	

			федеральных государственных образовательных стандартов к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	Отношение численности педагогических работников к численности воспитанников в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет		
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет		
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет		
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура		Значение показателя формируется по данным отчёта по форме 85-К.	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м		

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		