

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей № 8**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 19.01.2015 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол от 12.01.2015 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 8
Ульява З.В. Усяева
Приказ от 19.01.2015 г. № 60-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания детей, не посещающих ДОУ
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей № 8**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8 (далее - Учреждение) организует на своей базе группу кратковременного пребывания детей, не посещающих ДОУ (далее - ГПК) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания детей, не посещающих ДОУ (далее – Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2301 в редакции Федерального закона от 30.12.2001 г. «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 (далее – СанПиН).

1.3. Отношения между Учреждением, педагогами ГКП и родителями (законными представителями) фиксируются в договоре на оказание платных образовательных услуг, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе, входит в состав Учреждения, и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными актами, годовым планом работы, дополнительной образовательной программой Учреждения.

2. Цель и задачи группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

2.2.1. Осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в Учреждении.

2.2.2. Содействие всестороннему развитию детей раннего возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям Учреждения.

2.2.3. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей раннего возраста.

2.2.4. Организация периода адаптации ребенка к Учреждению.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых условий, соответствующих СанПиН, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, музыкального руководителя, педагога-психолога, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется исходя из кадрового состава Учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие ГКП, интегрируются в функционирующие группы раннего возраста с учетом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, программой дополнительного образования, реализуемыми Учреждением в соответствии с ФГОС ДО, а также социальным заказом населения.

3.6. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом возрастных особенностей.

3.7. Воспитательно-образовательный процесс в ГКП сопровождается консультированием родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития ребенка, выявления перспектив его развития.

3.8. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности ребенка с учетом его интересов, возможностей и потребностей.

3.9. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.10. ГКП функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.11. Режим работы ГКП:

- (утренняя) функционирует: четыре часа, пять дней в неделю с 8.00-12.00;

- (вечерняя) функционирует: четыре часа, пять дней в неделю с 15.00-19.00.

3.12. Питание, дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

3.13. ГКП функционирует ежегодно в течение года.

3.14. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) взимается согласно Постановлению главы администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3.15. Результативность работы ГКП определяется степенью протекания адаптации у ребенка, посещающего ГКП и отзывами родителей.

3.16. Для работы с детьми, посещающими ГКП и их родителями (законными представителями) используется материальная база Учреждения.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП осуществляется заведующим Учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему Учреждением документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми Учреждения, свидетельства о рождении ребенка.

4.2. На основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением.

4.3. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.4. Посещение ребенком ГКП не дает преимущественного права для перевода в группы полного дня пребывания.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право на:

5.1.1. Получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в Учреждении и семье.

5.1.2. Получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешение проблемных ситуаций с детьми в семье.

5.1.3. Высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

5.2.1. Посещать ГКП в соответствии с графиком работы и режимом ГКП.

5.2.2. Выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность.

5.2.3. Приводить детей здоровыми, опрятными.

5.2.4. При отсутствии ребенка в ГКП более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

5.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Учреждение имеет право на:

5.3.1. Изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП.

5.3.2. Внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы ГКП в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, программой по дополнительному образованию, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.4.2. Предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям).

5.4.3. Использовать в полном объеме материально-техническую базу Учреждения для организации деятельности с детьми и родителями в рамках ГКП.

6. Условия работы и оплата труда

6.1. ГКП функционирует круглогодично, при условии наличия свободных мест в возрастной группе.

6.2. Должностные обязанности персонала ГКП определяются и утверждаются заведующим Учреждением.

6.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в ГКП, должны соответствовать занимаемой должности, в соответствии с квалификационными требованиями.

6.4. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательной деятельности;
- качество проведения образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП и Учреждения.

6.5. С каждым сотрудником ГКП заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

6.6. Оплата труда работников ГКП определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

7.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация Учреждения.

7.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

7.3. Заведующий Учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.