

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей № 8**

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
Протокол от 12.01.2015 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол от 12.01.2015 г. № 2



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ № 8  
*Ульява* 3.В. Усяева

Приказ от 12.01.2015 г. № 32-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии  
локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей № 8**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8 (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 30).

1.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения**

2.1. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему Совету родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждения имеет право принять локальный акт.

2.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует, заведующий Учреждением в течение трех дней после получения мотивированного мнения Совета проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный акт.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

3.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.