

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей № 8**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 24.06.2021 г. № 5

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол от 23.06.2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол от 23.06.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 8
Усеева 3.В. Усеева

Приказ от 24.06.2021 г. № 151-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском
саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8 (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей, регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – локальный нормативный документ, определяющий особенности организации образовательного процесса и

представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. Учреждение организует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей)

1.5. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам не могут быть организованы в рамках основной образовательной программы Учреждения.

1.6. Данное положение распространяется на педагогов Учреждения, осуществляющих дополнительное образование детей, а также на членов администрации Учреждения, осуществляющих контроль качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы составляются педагогическими работниками Учреждения. Контроль полноты и качества реализации программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

2. Основные цели и задачи программ дополнительного образования

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программы должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, Российским традициям;
- возрастным особенностям развития ребенка;

- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженных в принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность).

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, содержание образовательной деятельности

3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении регламентируется настоящим Положением, дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, графиком работы педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным и утвержденным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяющим содержание и сроки обучения.

3.3. Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские), а также индивидуально.

3.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.7. Возрастные категории воспитанников в объединении, количество воспитанников, количество учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ возможна организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.12. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям,

соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.15. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для детей-инвалидов.

3.16. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы.

3.17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная общеобразовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы).

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются воспитанники от 2 до 8 лет.

4.3. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября календарного года до момента комплектования объединений из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.4. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5. При комплектовании групп на следующий учебный год соблюдается принцип преимущественности дополнительных образовательных программ.

4.6. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам воспитанников, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Зачисление детей с 5 лет на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется только при предъявлении сертификата ПФДО.

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Предоставление других документов в качестве основания для приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение не требуется.

4.10. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом руководителя Учреждения на основании заявления, поданного непосредственно в Учреждение.

4.11. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4.12. Отказ в зачислении может быть по причине отсутствия свободных мест.

4.13. При зачислении детей на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Договор) В Договоре указываются сведения, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

5. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Дополнительные общеобразовательные программы включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик, комплекс организационно-педагогических условий, список источников.

5.2. Титульный лист содержит наименование ДООУ, название образовательной программы, возраст воспитанников, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год её разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

5.3. Комплекс основных характеристик дополнительных образовательных программ включает: пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

5.3.1. Пояснительная записка, содержит указание на:

- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;
- тип программы (одноуровневый, разноуровневый, традиционный), уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);
- формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);
- возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;
- указание объемов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий.

5.3.2. Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели.

5.3.3. Учебный план. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации. Рассчитывается на 36 недель.

5.3.4. Обязательной частью программы является календарный учебный график, который составляется для каждой группы и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

5.3.5. Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

5.3.6. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения воспитанников за период реализации программы.

5.4. Комплекс организационно-педагогических условий включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

5.4.1. Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы.

5.4.2. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

5.4.3. Методическое обеспечение – это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

5.4.4. Формы промежуточного контроля указываются:

- по итогам полугодия;
- по итогам учебного года.

5.4.5. Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчетных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

5.4.6. Оценочные/контрольно-измерительные материалы – это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение воспитанниками планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

5.5. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещенных в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и воспитанников.

6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Дополнительные общеобразовательные программы оформляются в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

6.2. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта Times New Roman; кегль 14, интервал – 1.15; переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.3. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации, так же, как и листы приложений.

6.5. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.6. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100–2018.

6.7. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

6.8. Исправления не допускаются.

7. Порядок разработки, принятия, утверждения и сертификации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Дополнительные общеобразовательные программы педагоги разрабатывают самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.

7.2. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность, направление деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации программ (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программ), санитарные нормы.

7.3. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.4. На титульном листе дополнительных общеобразовательных программ должны присутствовать гриф о принятии программы на Педагогическом совете с указанием номера протокола и даты принятия; гриф об утверждении программы заведующим Учреждением со ссылкой на приказ по Учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7.5. Дополнительные общеобразовательные программы проходят два уровня экспертизы: муниципальный и региональный (краевой).

7.6. Проведение экспертизы осуществляется с целью включения программ в один из реестров на сайте ПФДО:

- реестр сертифицированных программ;
- реестр бюджетных программ, который в свою очередь делится на подвиды: значимые, общеразвивающие, предпрофессиональные.

7.7. Без проведения экспертизы включение программ в реестр исключается.

8. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ

8.1. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу в конце учебного года, заслушивается на итоговом

педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов, фотоматериалов.

9. Документация и отчетность

9.1. Педагоги, реализующие дополнительные общеобразовательные программы должны иметь следующую документацию:

- программу;
- перспективные планы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- таблицы посещаемости воспитанниками дополнительной общеобразовательной программы;
- расписание образовательной деятельности;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и т.д.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров-конкурсов, соревнований;
- отчеты о реализации дополнительных общеобразовательных программ, творческих достижений воспитанников.

9.2. Педагоги, реализующие дополнительные общеобразовательные программы представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях Учреждения (1 раз в год);
- организует выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организует творческие отчеты для родителей (законных представителей) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития детей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

10.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.



Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

Количество листов 8

Заведующий МДОУ № 8

Заведующий З.В. Усяева

« 14 »

06

2014

