

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 8
Зелва З.В. Усяева
Приказ № 67-ОД от 01.09.2013



ДОРОЖНАЯ КАРТА
сопровождения введения Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
в МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностного развития детей № 8

Цель: создание системы нормативно-правового, организационно-управленческого, методического, кадрового, информационного, материально-технического и финансово-экономического обеспечения по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 8

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана-графика введения ФГОС ДО, принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО» | сентябрь 2013г. | заведующий | План-график, приказ «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО» |
| 1.2. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | по мере поступления документов | заведующий, зам. зав. по ВМР | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 1.3. | Внесение необходимых изменений и дополнений в локальную базу МДОУ в соответствии с ФГОС ДО | сентябрь 2013г. – декабрь 2014г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Локальные акты, соответствующие требованиям ФГОС ДО |
| 1.4. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МДОУ | январь-август 2014г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Должностные инструкции, соответствующие требованиям ФГОС ДО |
| 1.5. | Проектирование и разработка ООП ДО МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; принятие ООП ДО на педагогическом совете, утверждение заведующим | январь-август 2014г. | зам. зав. по ВМР, рабочая группа | ООП ДО МДОУ, приказ об утверждении ООП ДО |
| 1.6. | Проектирование и разработка рабочих программ педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО | январь-август 2014г. | зам. зав. по ВМР, педагоги | Рабочие программы педагогов |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1.7. | Разработка программы развития МДОУ | сентябрь-декабрь 2014г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Программа развития МДОУ |
| 2. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы с целью координации деятельности по введению ФГОС ДО, издание приказа о создании рабочей группы | октябрь 2013 г | заведующий | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2.2 | Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | январь-май 2014г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 3.1. | Мониторинг степени готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО | октябрь 2013, май 2014 | зам. зав. по ВМР | Выявление степени готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО |
| 3.2. | Повышение квалификации и переподготовка педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО (курсы) | январь 2014г. – декабрь 2015г. | зам. зав. по ВМР | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников |
| 3.3. | Повышение уровня квалификации педагогических работников (аттестация на первую и высшую квалификационную категорию) | январь 2014г. – декабрь 2015г. | зам. зав. по ВМР | План аттестации педагогических работников |
| 3.4. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДООУ на 2015 год и перспективу | май 2014г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Программа «Кадры» МДОУ |
| 4. Методическое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО | | | | |
| 4.1. | Изучение инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС ДО | 2014-2016г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Использование в работе инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС ДО |
| 4.2. | Участие педагогических и руководящих работников в городских методических объединениях по вопросам введения и реализации ФГОС ДО | 2013-2015г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | План работы на 2013-2014г., 2014-2015г. |
| 4.3. | Разработка плана методического сопровождения педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС ДО | 2013-2015г. | зам. зав. по ВМР, рабочая группа | План методического сопровождения 2013-2014г., 2014-2015г., повышение профессиональной |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|--|
| | | | | компетентности педагогических работников по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО |
| 4.4. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | 2013-2015г. | зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников по введению и реализации ФГОС ДО |
| 4.5. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | январь-август 2014г. | зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Методический комплекс по реализации ООП ДО МДОУ для педагогов и воспитанников |
| 4.6. | Комплектование библиотеки методического кабинета пособиями по введению и реализации ФГОС ДО | по мере выхода литературы | зам. зав. по ВМР | Методическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО |
| 4.7. | Координация деятельности педагогических работников по использованию методической литературы, содержание которой ориентировано на ФГОС ДО | 2013-2015г. | зам. зав. по ВМР | Грамотное использование в работе педагогов методической литературы |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 5.1 | Изучение информационно-методических рекомендаций ИМЦ, современных методических журналов, информации на сайтах Министерства образования РФ и Хабаровского края | 2013-2015г. | заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа, педагоги | Составление банка данных педагогического опыта |
| 5.2 | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | 2013-2015г. | заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа, педагоги | Информация на сайте, стендах |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО (включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МДОУ) | декабрь 2014г. | заведующий, зам. зав. по ВМР, руководитель рабочей группы | Публичный отчет |
| 6. Материально-техническое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО | | | | |
| 6.1. | Мониторинг материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | сентябрь - декабрь 2013г. | заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ | Составление сметы расходов |
| 6.2. | Мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО | сентябрь - декабрь 2013г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Составление банка необходимого учебно-методического обеспечения образовательного |

| | | | | |
|--|---|---------------|--|---|
| | | | | процесса с позиции требований ФГОС ДО |
| 6.3. | Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС | 2014 – 2015г. | заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |
| 6.4. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ | 2014 – 2015г. | заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО |
| 6.5. | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ | 2014 – 2015г. | заведующий, зам. зав. по ВМР | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 7.1. | Учет методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | ежегодно | заведующий | Эффективное планирование расходования средств муниципального и регионального бюджетов |
| 7.2. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | ежегодно | заведующий | Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий |