ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 07.02.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 8
_____ З.В. Усяева
Приказ от 07.02.2015 г. № 34-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8 (далее «Учреждение») и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления «Учреждением»

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива (далее – «Общее собрание») руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности «Общего собрания» является общее руководство «Учреждением» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. «Общее собрание» работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом ДОУ.

2. Задачи «Общего собрания»

2.1. Деятельность «Общего собрания» направлена на решение следующих задач:

- привлечение общественности к решению вопросов развития «Учреждения»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования работников «Учреждения»;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам «Учреждения» в пределах своей компетенции;

- внесение предложений о поощрении работников «Учреждения».

3. Компетенции «Общего собрания»

К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

3.1. Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю»,

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего «Учреждением»;

3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

3.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о Комиссии по трудовым спорам.

3.5. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора.

3.6. Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.8. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет».

3.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

3.10. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;
- о поощрении работников «Учреждения»;
- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

4. Организация деятельности «Общего собрания»

4.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.

4.2. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы заведующего «Учреждением»

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. «Общее собрание» организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Управляющим советом, Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

6. Ответственность «Общего собрания»

6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство «Общего собрания»

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
7.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
7.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.